

Памятка по поиску в электронном каталоге

Электронный каталог (ЭК) библиотеки представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки и центральным звеном библиотечно-информационной системы.

Поиск в ЭК ЦБС Промышленновского района начинается с загрузки базовой поисковой формы. Чтобы использовать расширенную или профессиональную поисковую форму, необходимо перейти в соответствующую вкладку, нажав на ее название.

- 1 Если Вы начинающий пользователь, предпочтительнее базовая поисковая форма
- 2 Если Вы опытный пользователь, воспользуйтесь расширенной поисковой формой
- 3 Профессиональным пользователям предлагается профессиональная поисковая форма
- 4

Базовая поисковая форма состоит из четырех поисковых полей: «**Автор**», «**Заглавие**», «**Предмет**», «**Все поля**»; и трех полей ограничений: «**Год публикации**», «**Язык публикации**», «**Ограничения по форме содержания**».

Существует возможность заполнять поисковое поле выбранными значениями из словаря. Словарь содержит упорядоченные по алфавиту термины, встречающиеся в библиографической базе. После того, как в поисковом поле задано слово можно воспользоваться словарем, нажав на справа от поля.

Обратите внимание!

*Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле!
Поиск по форме содержания в электронном каталоге не ведется.*

В поисковом поле могут быть заданы следующие значения:

- 1 слово целиком;
- 2 усеченное слово, когда отсутствующая часть букв заменяется знаком * (звездочка).

Допускается усечение слова:

Справа (например: **вак*** - по этому шаблону будут найдены все слова, начинающиеся с «вак», такие, как *вакансия, вакуум, вакцина* и т.д.)

Слева (например: ***порт** - по этому шаблону будут найдены все слова, заканчивающиеся на «порт», такие, как *спорт, паспорт, экспорт* и т.д.)

Справа и слева (например: ***стал*** - по этому шаблону будут найдены такие слова, как *инсталляция, кристалл, весталка* и т.д.)

Посередине (например: **гипо*мия** - по этому шаблону будут найдены такие слова, как *гиподинамия, гипогликемия* и т.д.)

слова или сочетания слов, соединенные между собой логическими операциями (AND, OR или NOT).

AND – пересечение (например: **Лес AND Вода** Будут найдены документы, в заглавии которых встречается одновременно слова *лес* и *вода*)

OR – объединение (например: **Лес OR Вода** Будут найдены документы, в заглавии которых встречается либо слово *лес*, либо слово *вода*)

NOT – отрицание (например: **Лес NOT Вода** Будут найдены документы, в заглавии которых встречается слово *Лес* и отсутствует слово *вода*)

Обратите внимание!

Выбор логического оператора осуществляется после заполнения двух поисковых полей.

Для проведения базового поиска в электронном каталоге Промышленновского района необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать базу данных из раскрывающегося списка
2. Заполнить поисковые поля для интересующих областей поиска. При необходимости воспользуйтесь **Словарем**
3. Если необходимо, можно задать ограничение поиска по **году публикации** и **типу документа**
4. Для перехода к поиску нужно нажать слева или внизу **Искать**
5. Результат - список документов, удовлетворяющий Вашему запросу

Для проведения расширенного поиска в электронном каталоге Промышленновского района необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать базу данных из раскрывающегося списка
 2. Выбрать **область поиска**. В отличие от базового поиска, в расширенном поиске увеличено количество точек доступа и предоставляется возможность соединить поля логическими операциями (**AND**, **OR** или **NOT**)
 3. Заполнить поисковые поля для выбранной области поиска. При необходимости воспользуйтесь **Словарем**
 4. Задать ограничения поиска. Ограничения поиска могут задаваться в виде языка публикации, типа документа, временного интервала (например, с **1997** по **2008**)
 5. Для перехода к поиску нужно нажать слева или внизу **Искать**
 6. Результат - список документов, удовлетворяющий Вашему запросу
- Результаты поиска (найденные документы) Вы можете: **выгрузить** в MS Word, **распечатать** выбранную из выпадающего списка выходную форму для печати. Для этого необходимо **добавить документы в заказ** и работать со **Списком выдачи**.

Для переноса документа в список выдачи нужно на экране просмотра результатов поиска:

1. Отметить документ(ы) значком
 2. Выбрать слева команду **«Добавить в заказ»**. Появится диалоговое окно, уведомляющее, что выбранный Вами документ помещен в список выдачи.
- Для просмотра выбранных документов выберите в нижнем фрейме пункт меню **«Список выдачи»**.