

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ «МБ» Промышленновского района

от «29» января 2018г. №19

Директор МБУ «МБ» Промышленновского района



М.И. Волошина

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

Муниципального бюджетного учреждения

«Межпоселенческая библиотека»

Промышленновского района

Промышленная, 2018г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОМЫШЛЕННОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МБУ «Промышленновская ЦБС»)**

ПРИКАЗ

«25» марта 2020 г.

№ 51/1-о

**О внесении изменений в Положение «Об обработке и защите персональных
данных пользователей» МБУ «Межпоселенческая библиотека»
Промышленновского района**

На основании приказа Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Промышленновского муниципального округа от 05.03.2020 № 28-о «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района в Муниципальное бюджетное учреждение «Промышленновская централизованная библиотечная система»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В наименовании и по тексту заменить словосочетание «Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района» на Муниципальное бюджетное учреждение «Промышленновская централизованная библиотечная система».
2. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ «Промышленновская ЦБС»



М.И. Волошина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА» (МБУ «МБ»)
ПРОМЫШЛЕННОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

« 29 » января 2018 г.

№ 19

Об утверждении Положения «Об обработке и защите персональных данных пользователей МБУ «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях совершенствования системы защиты персональных данных пользователей МБУ «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

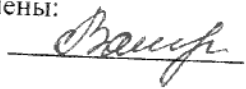
1. Утвердить Положение «Об обработке и защите персональных данных пользователей МБУ «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района;
2. Утвердить форму СОГЛАСИЯ пользователя Библиотеки (с 14 лет) на предоставление и обработку своих персональных данных (далее-форма согласия) (Приложение № 1);
3. Утвердить форму СОГЛАСИЕ – ПОРУЧИТЕЛЬСТВО пользователя Библиотеки на предоставление и обработку своих персональных данных (Приложение № 2);
4. Утвердить форму РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЧИТАТЕЛЯ – пользователя Библиотеки на предоставление и обработку своих персональных данных (Приложение № 3);
5. Утвердить форму УВЕДОМЛЕНИЯ-РАЗЪЯСНЕНИЯ пользователю Библиотеки юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 4);
6. Утвердить форму АКТА об уничтожении материальных носителей персональных данных пользователей Библиотеки (Приложение № 5);
7. Утвердить форма отзыва согласия на обработку персональных данных пользователей Библиотеки (Приложение № 6);
8. Положение «О порядке обработки персональных данных читателей» Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района и гарантии их защиты, утвержденного 01.08.2012 г. считать утратившую силу.

9. Вакула Н.В. - главному специалисту по кадрам МБУ «МБ» Промышленновского района, ознакомить специалистов с данным приказом под роспись (Приложение №1).
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор .
МБУ «МБ» Промышленновского района  М.И. Волошина

С приказом ознакомлены:

1. Вакула Н.В.

 «29» января 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных Пользователей (далее Положение) Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района (далее Библиотека) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами: «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ, «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002г. №73-ФЗ, «О связи» от 07.07.2003г. №126-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», законом Кемеровской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 06 октября 1997 г. № 28-ОЗ (с изменениями на 16.12.2015), Положением «Об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687, Постановлением Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», Уставом Библиотеки и Правилами пользования Библиотекой.

1.2. Данное Положение разработано с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод пользователей Библиотеки при обработке их персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечения прав и выполнения обязанностей Библиотекой, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания,

блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных пользователей Библиотеки с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

1.5. Библиотека является оператором персональных данных пользователей, организует и осуществляет обработку персональных данных пользователей, а также определяет цели и содержание обработки персональных данных Пользователей.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Библиотеки и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2.2. *Персональные данные пользователя Библиотеки* – информация, необходимая Библиотеки в связи с выполнением Федерального закона от 29.11.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ч.4 ст.7, ст.9) и с целью повышения оперативности и качества обслуживания пользователей

Библиотеки. Под информацией о Пользователе понимается совокупность сведений, расширяющие представление о читателе, позволяющие идентифицировать его личность.

2.3. Пользователь Библиотеки - это лицо пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах. Пользователь Библиотеки – это отдельное лицо или организация, обращающаяся к её услугам.

2.4. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

2.5. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.9. *Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.10. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.11. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.13. *Конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия пользователя или наличия иного законного основания.

2.14. В состав персональных данных входят:

- *регистрационная карточка читателя*, заполняемая им лично при оформлении в Библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью и (или) регистрационная карточка на читателя в возрасте до 14 лет, которая

заполняется его законным представителем при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (*Приложение №1*);

- *согласие* для читателей с 14 лет (*Приложение №2*);

- *согласие-поручительство*, заполняемое законным представителем читателя до 14 лет (*Приложение №3*).

2.15. В целях соблюдения требований ФЗ № 000 читательский формуляр содержит обезличенные данные о пользователе № читательского билета, ФИО, социальная категория (словом), возрастная категория (код), обозначение места прописки (код), дата записи, дата перерегистрации). Таким образом, в читательском формуляре содержатся сведения о выдаче и возврате литературы и минимум информации о самом пользователе Библиотеки.

2.16. Библиотека должна обеспечить конфиденциальность и сохранность персональных данных в процессе их обработки (ст.7,19 152-ФЗ),

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности и справедливости;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- достоверности, точности и достаточности персональных данных, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки.

3.2. Библиотека осуществляет сбор персональных данных пользователей с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- обеспечения представления государственной статистической отчетности, предусмотренной Постановлением Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» от 11.07.2005 №43;
- соблюдения Библиотекой правил оказания услуг связи;
- обеспечения соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой;
- возможности информирования пользователей о поступающих в Библиотеку новинках, проводимых в Библиотеке мероприятиях.

3.3. Заявленные цели определяют объём персональных данных, обрабатываемых Библиотекой:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата и год рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- документ (паспорт, военное удостоверение с регистрацией) удостоверяющего личность пользователя или законного представителя;
- серия и номер документа;
- дата выдачи документа;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;

- адрес электронной почты.

3.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.6. Обработку персональных данных пользователей Библиотеки осуществляют сотрудники структурных подразделений Библиотеки, занимающиеся обслуживанием пользователей.

3.7. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных.

3.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.9. Обработка персональных данных пользователя Библиотеки осуществляется на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в заявленных целях и только с письменного согласия подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, а также подписания уведомления – разъяснения (*Приложение №4*).

3.10. При передаче персональных данных пользователей Библиотеки оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные пользователя третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные пользователя Библиотеки, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пользователя Библиотеки, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным пользователей Библиотеки только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Библиотеке, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.13. Пользователь Библиотеки является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи оператору своих персональных данных.

3.14. Держателем персональных данных является оператор, которому пользователь Библиотеки добровольно передает во владение свои персональные данные. Оператор выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством РФ.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. При записи в Библиотеку пользователь заполняет лично регистрационную карточку или с его слов библиотекарь и удостоверяет своей собственной подписью согласие на обработку своих персональных данных. Сведения, содержащиеся в регистрационной карточке, могут вноситься в автоматизированную информационную систему Библиотеки. Регистрационная карточка пользователя в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при предъявлении соответствующего документа.

4.2. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом посещении Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

4.3. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет учетные документы и производит корректировку персональных данных пользователя, хранящихся в электронном виде. Бумажный носитель информации передается в экспертную комиссию для уничтожения. Экспертная комиссия состоит из сотрудников структурных подразделений, наделенных правом доступа к персональным данным пользователей согласно приказу директора Библиотеки.

4.4. Отобранные к уничтожению носители персональных данных измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются. После уничтожения материальных носителей членами комиссии составляется акт (*Приложение №5*).

4.5. Члены экспертной комиссии несут ответственность за правильность и полноту уничтожения носителей персональных данных.

4.6. Персональные данные читателей Библиотеки на бумажных носителях (формуляры, регистрационные карточки) хранятся в служебных закрываемых помещениях Библиотеки, доступ к которым в рабочее время имеют только сотрудники, в нерабочее время их сохранность обеспечивается физической охраной.

4.7. Персональные данные пользователей Библиотеки в электронном виде хранятся в базе данных с ограниченным доступом по имени пользователя и паролем.

4.8. Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют директор и заместитель директора Библиотеки, а также сотрудники:

- методического отдела;
- отдела комплектования и обработки литературы;
- отдела обслуживания;
- отдела краеведения;
- заведующие и библиотекари сельских библиотек;
- сам пользователь Библиотеки, носитель данных.

4.9. Сотрудники структурных подразделений вправе передавать персональные данные пользователей Библиотеки работникам администрации, отделов обслуживания в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно должностным инструкциям, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.10. Директор Библиотеки или лицо его замещающее, имеет право предоставлять (передавать) персональные данные пользователей Библиотеки третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.11. При передаче персональных данных пользователей Библиотеки директор Библиотеки в письменном виде предупреждает лицо, получающее данную информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы им лишь в целях, для которых они сообщены, и требует письменного подтверждения о соблюдении этого условия.

4.12. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, Библиотеки определяются их должностными инструкциями.

4.13. Все сведения о передаче персональных данных пользователей Библиотеки учитываются в Журнале учета передачи персональных данных пользователей.

дата	от кого поступил запрос	цель запроса	дата выполнения запроса	ФИО, подпись получателя запроса

4.14. Библиотека имеет право на обработку персональных данных пользователей до прямого отказа читателя от пользования Библиотекой, подтверждённого его письменным отзывом согласия на обработку персональных данных (*Приложение №6*) и или в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей Библиотеки). По истечении срока обработки персональные данные пользователей Библиотеки на бумажном носителе уничтожаются, а в электронном виде удаляются.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Библиотека обеспечивает конфиденциальность персональных данных своих Пользователей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных Пользователей.

5.3. Право на обработку персональных данных пользователей Библиотеки предоставляется должностным лицам, определенным приказом директора Библиотеки.

5.4. Все должностные лица, имеющие право доступа к персональным данным Пользователей Библиотеки, предупреждаются об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение персональных данных, за передачу их, и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, к которым они имеют доступ.

6. Права и обязанности пользователей Библиотеки

6.1. Пользователь имеет право на получение при личном обращении в Библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые в Библиотеке;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

6.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя Библиотеки о новых услугах, новых поступлениях литературы и проводимых мероприятиях с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя в письменной форме и прекращается немедленно по его требованию.

6.3. Если пользователь Библиотеки считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» он вправе обжаловать действия или бездействие сотрудников Библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Пользователь Библиотеки имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.5. Пользователь Библиотеки обязан:

- передавать сотруднику Библиотеки достоверные персональные данные, состав которых установлен стандартным формуляром читателя;
- своевременно сообщать сотруднику Библиотеки об изменении своих персональных данных.

7. Обязанности сотрудников Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

- 7.1. Все персональные данные пользователя Библиотеки следует получать у него самого.
- 7.2. Сотрудник Библиотеки не имеет права получать избыточные персональные данные пользователя, не обозначенные графами стандартного формуляра читателя.
- 7.3. Защита персональных данных пользователей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена сотрудниками Библиотеки, имеющими к ним доступ.
- 7.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте либо иным способом, ставящим под угрозу несанкционированное раскрытие (утрату, утечку) персональных данных пользователей.
- 7.5. Сотрудники структурных подразделений Библиотеки при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.
- 7.6. Сотрудники структурных подразделений обязаны в порядке, предусмотренном п. 6 настоящего Положения, сообщать пользователям Библиотеки информацию о наличии их персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

7.7. Сотрудники Библиотеки обязаны внести необходимые изменения в персональные данные пользователя при предъявлении им документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Внесение изменений осуществляется в присутствии самого пользователя Библиотеки или его законного представителя.

7.8. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними сотрудники Библиотеки осуществляют блокирование персональных данных на период проверки.

7.9. По факту подтверждения недостоверности персональных данных сотрудники Библиотеки и на основании документов, представленных пользователем Библиотеки или его законным представителем, уточняют персональные данные и снимают их блокирование.

7.10. При отказе пользователя от услуг Библиотеки или по истечении 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации Библиотека прекращает обработку персональных данных. Данные сохраняются в структурных подразделениях в течение текущего и последующего отчетного периода. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

8. Ответственность сотрудников Библиотеки при работе с персональными данными пользователей

8.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных

читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

8.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя сотрудники несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором и вводится в действие приказом директора Библиотеки.

9.2. Положение обязательно для всех сотрудников Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным читателей.

9.3. Директор Библиотеки вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Работники Библиотек должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех.

Приложение №1

к Положению «Об обработке и защите персональных данных пользователей»

СОГЛАСИЕ

**пользователя МБУ «МБ» Промышленновского района
на предоставление и обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

место проживания _____

паспорт _____ выдан « _____ » _____

предоставляю следующие персональные данные и даю согласие на их обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или законного представителя пользователя;
- серия и номер документа;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг библиотеки, подтверждённого возвратом читательского билета, либо по истечении трех лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед МБУ «МБ» Промышленновского района.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных я имею право письменно требовать прекращения обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных пользователей МБУ «МБ» Промышленновского района.

Дата

Подпись

Приложение №2

к Положению «Об обработке и защите
персональных данных пользователей»

СОГЛАСИЕ-ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

пользователя МБУ «МБ» Промышленновского района на
предоставление и обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу записать моего (мою) сына (дочь) _____
год рождения _____ ученика (ученицу) _____ класса школы № _____
в библиотеку _____
(наименование библиотеки).

Ручаюсь за своевременный возврат моим сыном (дочерью)
библиотечных документов в целости и сохранности в установленные
библиотекой сроки. В случае их порчи или утери обязуюсь возместить
ущерб. Подтверждаю, что ознакомлен (а) и полностью согласен(а) с
условиями пользования библиотеками МБУ «МБ» Промышленновского
района согласно «Порядка предоставления библиотечных услуг на
территории Промышленновского района».

Даю согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем
Поручительстве, без использования средств автоматизации, без права их
распространения.

Сообщаю о себе следующие сведения:

паспорт серия _____

номер _____

выдан (когда и кем) _____

Адрес фактического проживания, контактный телефон

Заполняется лично законным представителем:

Дата _____ Подпись _____

(Расшифровка)

Приложение №3

к Положению «Об обработке и защите персональных данных пользователей»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

Лицевая сторона

год						
номер						

Муниципальное бюджетное учреждения «Межпоселенческая библиотека»
Промышленновского района, ул. Крупской, д.1

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Паспорт (серия, номер) _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактический _____

Образование _____

Место работы/учебы _____

Должность(специальность) _____

Телефон _____ E-mail _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата)

(подпись пользователя)

Указанные данные соответствуют представленным документам и
используются в течение всего времени пользования услугами библиотек.

Заявление принял _____

(ФИО, подпись специалиста библиотеки)

Читательский билет _____

ФИО

выражаю свое согласие на заключение договора об оказании библиотечных услуг на условиях, изложенных в Правилах пользования МБУ «МБ» Промышленновского района ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое согласие о взыскании задолженности за невозвращенные документы из фонда библиотеки добровольно или в бесспорном порядке путем совершения исполнительной надписи нотариусом.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке, на бумажном носителе и в автоматизированном режиме с целью обеспечения конституционных прав граждан, оказания библиотечных услуг и повышения их качества, учета читателей и для иных целей в соответствии с «Положением об обработке персональных данных читателей Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района. С «Положением об обработке персональных данных читателей Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Промышленновского района ознакомлен(а). Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления.

Приложение №4

к Положению «Об обработке и защите
персональных данных пользователей»

УВЕДОМЛЕНИЕ - РАЗЪЯСНЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», п.3.9. Положения об обработке и защите персональных данных пользователей МБУ «МБ» Промышленновского района предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.3.9. названного Положения.

В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оформить читательский билет и оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.

Ф. И.О. сотрудника. _____
(подпись)

С уведомлением ознакомлен:

Ф. И.О. _____
(подпись)

Дата _____

Приложение №5

к Положению «Об обработке и защите
персональных данных пользователей»

АКТ № _____

об уничтожении материальных носителей персональных данных

_____ (место составления) (дата составления)

Комиссия в составе: _____, председатель
комиссии, ответственный за организацию обработки персональных данных в
МБУ «МБ» Промышленновского района

члены комиссии _____

провела отбор материальных носителей персональных данных, не
подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что
перечисленные в нем материальные носители персональных данных
подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Тип и наименование материального носителя	Структурное подразделение	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

Примечание: перечисленные носители персональных данных уничтожены
путем _____

_____ (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №6

к Положению «Об обработке и защите
персональных данных пользователей»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных
данных

Номер основного документа, удостоверяющего его
личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку _____*персональных
данных в связи с _____

(указать причину)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена